

**T.C  
ELAZIĞ VALİLİĞİ  
ELAZIĞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023  
Stratejik Plan**

**ELAZIĞ**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.





Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Elazığ Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Elazığ Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak geleceğimizi, öğrencilerimizle yeniden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okulumuz tecrübeli öğretmen kadrosu, sürekli gelişen ve iyileşen imkanları ile hep daha iyiye ulaşmayı hedef edinmiştir. Bir yandan akademik başarıyı artırmak, diğer yandan mesleki alanda öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek için tam bir ekip çalışması ile zayıf yönlerimizi tespit ederek güçlendirmek, güçlü yönlerimizi en iyi şekilde kullanarak hedefimize ulaşacağımıza inanıyoruz.

Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle okulumuzun tanıtımı ve öğrencilerimizin sosyal ve kişisel gelişimlerinde destek olmak, onları hayata hazırlamak için bütün imkânları kullanmaktayız. Rehberlik servisimiz kişisel rehberlik ve mesleğe yöneltme çalışmaları ile aktif olarak çalışmaktadır. Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışını benimseyen, sürekli sorgulayan bir okul olmak için uğraş vermekteyiz. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler mesleki tanıtım ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2019-2023 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

**BAHATTİN ERDOĞAN**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| MÜDÜR SUNUŞU .....                                       | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| İÇİNDEKİLER .....  | 5                                |
| BÖLÜM I.....   | 7                                |
| GİRİŞ .....  | 8                                |
| PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....                                | 8                                |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....                          | 8                                |
| BÖLÜM II.....  | 9                                |
| DURUM ANALİZİ .....                                      | 10                               |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 11                               |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 12                               |
| OKUL KÜNYESİ .....                                       | 12                               |
| ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....                                  | 13                               |
| OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....                          | 14                               |
| SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....                          | 14                               |
| DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....                 | 15                               |
| GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....                             | 15                               |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 16                               |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....                        | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| BÖLÜM III.....   | 25                               |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....                   | 26                               |
| MİSYON .....   | 26                               |
| VİZYON .....   | 26                               |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ.....                                  | 26                               |
| BÖLÜM IV .....   | 28                               |
| AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....                             | 29                               |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 29                               |
| STRATEJİK AMAÇ 1.....                                    | 29                               |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 30                               |
| STRATEJİK AMAÇ 2.....                                    | 30                               |

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ..... | 33                               |
| STRATEJİK AMAÇ 3 .....            | 34                               |
| V. BÖLÜM .....                    | 42                               |
| MALİYETLENDİRME .....             | 42                               |
| VI. BÖLÜM .....                   | 44                               |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....     | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

| Üst Kurul Bilgileri |                     | Ekip Bilgileri  |           |
|---------------------|---------------------|-----------------|-----------|
| Adı Soyadı          | Unvanı              | Adı Soyadı      | Unvanı    |
| Bahattin ERDOĞAN    | MÜDÜR               | Metin ASLAN     | MÜD. YRD. |
| Nejdet BOZKURT      | MÜDÜR YRD.          | Arzu BAHÇECİ    | ÖĞRETMEN  |
| Tuba KORKMAZ        | ÖĞRETMEN            | Hüsamettin KAYA | ÖĞRETMEN  |
| Muhittin KARAMAN    | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Ertan AKSU      | VELİ      |
| Esat YILDIRIM       | BİR ÜYE             | Yusuf BİÇER     | ÖĞRENCİ   |



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Okulumuz 2019-2025 stratejik planlaması için genelge doğrultusunda öncelikle okul stratejik planlama ekibimizi oluşturduk. Bu ekip bir araya gelerek bir taslak oluşturularak çalışmalara başlandı.

Stratejilerin belirlenmesi amacıyla durum analizi yapmak için öncelikle okulumuzun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Kurumun iç yapısının analizine tarihinin ve kuruluş yasaının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin kuruluş amacı ve faaliyet alanları göz önüne alınarak okulun varoluş gerekçesini belirten misyon oluşturulmuştur.

Çevre analizinde; kamu yönetimi disiplini ve uygulamasında dünyadaki ve Türkiye'de ki gelişmeler ortaya konularak bunların Elazığ Anadolu İmam Hatip Lisesi'ni nasıl etkileyeceği önümüzdeki kalkınma planı ve politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır.

Durum analizinde GZFT analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca iki yöntemle başvurulmuştur:

- a) ANKET: Bütün personele, öğrencilere, velilere, mezunlar derneğine ve okulumuzun hizmet aldığı şirketlere okulumuzun misyonu ve vizyonu ile güçlü ve zayıf yanlarının sorulduğu anketler yapılmıştır.
- b) ODAK GRUP ÇALIŞMALARI: Bütün personeli temsil edecek şekilde, gruplarla odak grup toplantıları yapılmıştır. Ayrıca öğrenci temsilcileri, veli temsilcileri ve mezunlar derneği (ELİMDER) yönetim kurulu üyeleri ile de aynı doğrultuda toplantılar yapılmıştır.

Böylece okulun varoluş nedeni **Misyon** ve ulaşmak istenilen nokta **Vizyon** belirlendi. Okulun GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye, güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek, kurumun faaliyetlerinde fark oluşturulmaya çalışıldı. Gelecekte oluşabilecek durumlara karşı önlemler alınmaya çalışıldı.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için HEDEFLER konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyetin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Elazığ Merkez İmam Hatip Lisesi 1953 yılında Okul Koruma Derneğince kiralananan 1. Harput caddesinde ahşap iki katlı evde öğretime başlamıştır.



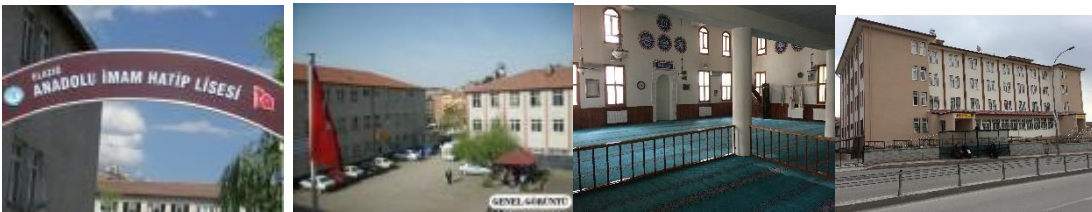
Daha sonra Mustafa Paşa mahallesinde Maliye hazinesi olan pafta no 28, Ada no: 204,Parsel No:6,430 m<sup>2</sup> arsa Okulumuz için 19.10.1959 tarihinde tahsis edilmiştir

Bu arsa üzerinde 464m<sup>2</sup> lik alanı kaplayan dernekçe 12 derslikli iki katlı okul inşa edilerek 07.03.1960 yılında inşa bitmiş olup,04.11.1960 yılında bu binaya taşınılmış ve öğretime başlanmıştır.



Bunu takiben 1965–1970 yılları arasında şu anda kısmen okul pansiyonu ve kısmen de okul binası olarak kullanılan bina, 727.5m<sup>2</sup> lik arsa üzerine üç katlı dernek tarafından inşa edilmiştir. Daha sonra devletleştirerek şu anda mülkiyeti Devlete aittir.1994 yılında tadilat yapılarak banyo, wc, mutfak, yemekhane gibi müştemilat daha kullanışlı hale getirilmiştir.

Artan ihtiyaçlar doğrultusunda devlet yatırımı olarak 776.5m<sup>2</sup>lik aynı arsa üzerinde 21 derslik tip proje olarak da üçüncü bir öğretim binası 1971–1975 yılları arasında inşa edilmiş olup 1975 yılında öğretime açılmıştır. Aynı yıl içinde müstakil olarak 256m<sup>2</sup>lik aynı arsa üzerinde inşa edilmiş 300 kişilik bir okul mescidi mevcuttur. 1994–1995 öğretim yılında 1.yarıyıl tatilinde onarım yapılarak daha kullanışlı hale getirilmiştir.



Yine aynı arsa üzerinde 200 m<sup>2</sup> 'lik alana da kömürlük ve kalorifer dairesi inşa edilmiştir.

Tüm binalar merkezi ısıtma sistemi kullanılarak ısıtılmaktadır. Kömürle işletilmektedir. Mahalli imkânlar kullanılarak 1994 yılında fuel-oil sistemine dönüştürülmüş daha fazla ısınma sağlanmıştır. Ayrıca işgücünden tasarruf edilmiştir.

Su tesisatı şehir şebekesine bağlı olup şehir suyu kullanılmaktadır. Kanalizasyon mevcut olup şehir şebekesine bağlıdır.

Bina arsa toplamı: 2424m<sup>2</sup>  
Bahçe arsa toplamı: 1876m<sup>2</sup>

Zamanla öğrenci mevcudunun artması nedeniyle oyun ve bahçe alanı dar gelmeye başladı. 1993-1994 öğretim yılı yaz sezonunda mahalli imkânlarla 464 m<sup>2</sup>'lik iki katlı öğretim binasına bir kat ilave edilerek 9 derslik kazandırılmıştır. Bu dönem içinde mevcut binalar aynı imkânlarla yeniden elden geçirilerek onarıma alınmıştır. Yapılan bazı eklentilerle ihtiyaçlar giderilmiştir.

Okulun kuzey tarafında bulunan belediye arsası ve şahıslara ait ev ve arsaları 15/05/1987 tarihinde istimlak edilerek bahçe alanı genişletilmiştir. Bahçe arsa alanı 4547m<sup>2</sup> oldu. 1993-1994 yıllarında bahçe ihata duvarları tamamlanmış olup, demir korkuluklarla çevrilmiş ve bahçe asfaltlanmıştır. Tapulu tahsisli olarak bahçe ve binaların kapladığı arsa miktarı 6971 m<sup>2</sup> oldu. Bugüne kadar okulumuz lise kısmından 6791. Anadolu kısmından 153 ve okul dışından 1270 olmak üzere toplam 8214 öğrenci mezun olmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

| İli: ELAZIĞ |   | İlçesi: MERKEZ       |   |
|-------------|---|----------------------|---|
| Adres:      | Mustafa paşa mah. Fikret Memişoğlu sok. | Coğrafi Konum (link) | <a href="http://elazigihl.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://elazigihl.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |

|   |                   |        |   |                   |     |
|---|-------------------|--------|---|-------------------|-----|
| <b>Telefon Numarası:</b>                  | 0(424) 218 13 90  |        | <b>Faks Numarası:</b>                               | 04242189003       |     |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                   | 144671@meb.k12.tr |        | <b>Web sayfası adresi:</b>                          | 144671@meb.k12.tr |     |
| <b>Kurum Kodu:</b>                        | 144671            |        | <b>Öğretim Şekli:</b>                               | Tam gün           |     |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1954</b> |                   |        | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b>                        | 89                |     |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                    | Kız               | 0      | <b>Öğretmen Sayısı</b>                              | Kadın             | 23  |
|   | Erkek             | 710    |   | Erkek             | 47  |
|   | <b>Toplam</b>     | 710    |   | <b>Toplam</b>     | 70  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                   | :27    | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                   | :27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                   | :10    | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                   | :2  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                   | 269 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                   | 12  |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4         | 1         | 5         |
| Sınıf Öğretmeni                 | -----     | -----     | -----     |
| Branş Öğretmeni                 | 45        | 23        | 68        |
| Rehber Öğretmen                 | 2         | -----     | 2         |
| İdari Personel                  | 4         | -----     | 4         |
| Yardımcı Personel               | 5         | 3         | 8         |
| Güvenlik Personeli              | 1         | 1         | 2         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>61</b> | <b>28</b> | <b>89</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            |   | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|---|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3    | Çok Amaçlı Salon        | * |     |     |
| Derslik Sayısı   | 39   | Çok Amaçlı Saha         | * |     |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 1604 | Kütüphane               | * |     |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 31   | Fen Laboratuvarı        | * |     |     |
| Şube Sayısı  | 31   | Bilgisayar Laboratuvarı |   |     | *   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 178  | İş Atölyesi             |   |     | *   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 86   | Beceri Atölyesi         |   |     | *   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 6971 | Pansiyon                | * |     |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 1876 |                         |   |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 2424 |                         |   |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 690  |                         |   |     |     |
| Kantin (m2)  | 112  |                         |   |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 35   |                         |   |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A    |     | 26    | 26     | 10/G   |     | 16    | 16     |
| 9/B    |     | 24    | 24     | 10/H   |     | 20    | 20     |
| 9/C    |     | 27    | 27     | 10/İ   |     | 17    | 17     |
| 9/D    |     | 24    | 24     | 11/A   |     | 11    | 11     |
| 9/E    |     | 27    | 27     | 11/B   |     | 29    | 29     |
| 9/F    |     | 24    | 24     | 11/C   |     | 28    | 28     |
| 9/G    |     | 27    | 27     | 11/D   |     | 29    | 29     |
| 9/H    |     | 32    | 32     | 11/E   |     | 31    | 31     |
| 9/İ    |     | 25    | 25     | 11/F   |     | 20    | 20     |

|      |  |    |    |      |  |    |    |
|------|--|----|----|------|--|----|----|
| 10/A |  | 25 | 25 | 12/A |  | 16 | 16 |
| 10/B |  | 22 | 22 | 12/B |  | 28 | 28 |
| 10/C |  | 20 | 20 | 12/C |  | 27 | 27 |
| 10/D |  | 21 | 21 | 12/D |  | 27 | 27 |
| 10/E |  | 26 | 26 | 12/E |  | 17 | 17 |
| 10/F |  | 23 | 23 | 12/F |  | 18 | 18 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 31 | Yazıcı Sayısı            | 18    |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 11 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8  | TV Sayısı                | 1     |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | Fiber |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 274,667.25    | 266 782,23    |
| 2018   | 275,758,76    | 257 403,33    |

## PAYDAŞ ANALİZİ

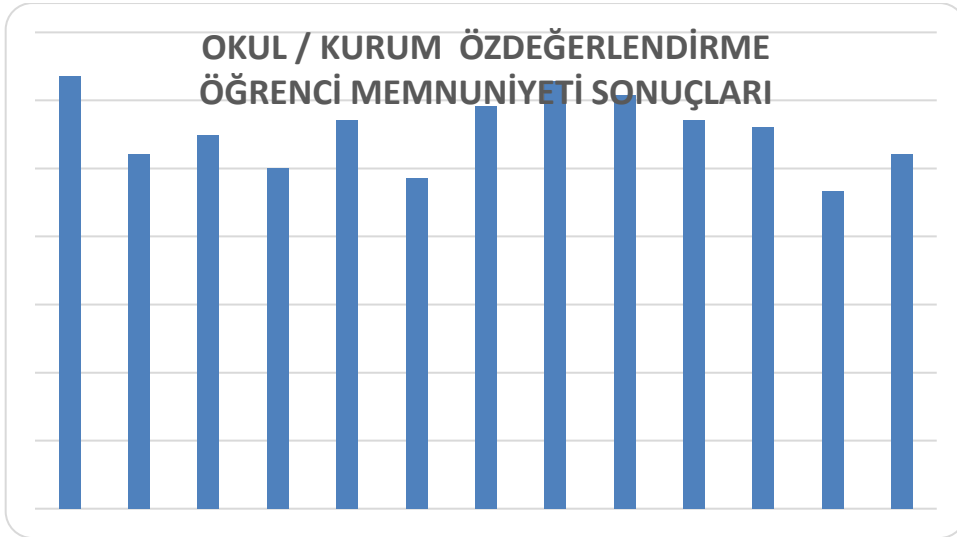
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 700 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 170 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

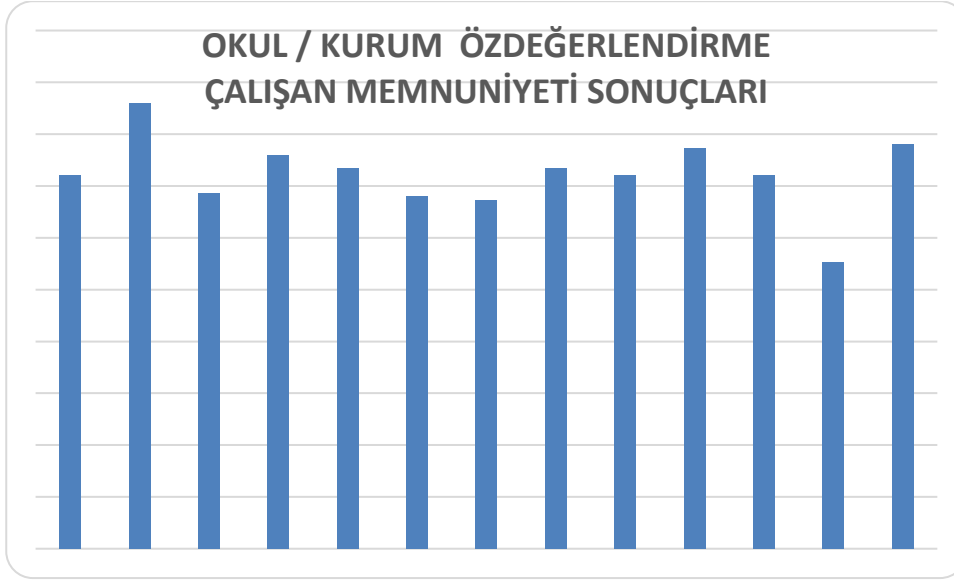
"Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim" sorusuna ankete katılan öğrencilerin 156'sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Bu şekilde tüm sorular yorumlanmalıdır.**



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 80 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



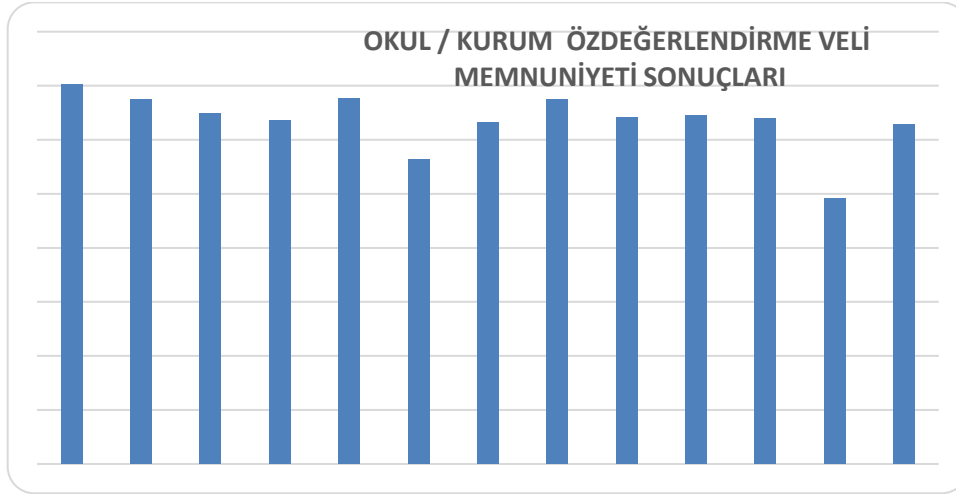
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenlerimizin %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

750 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Şekil 3:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### **İçsel Faktörler \***

##### **Güçlü Yönler**

|            |  |
|------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportif etkinliklere eğilimli öğrenci oranımızın yüksek olması</li> <li>• Kısmen de olsa Akademik başarı için hedef belirlemiş öğrencilerimizin bulunması</li> </ul>  |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin yeterli sayıda ve nitelikte olması</li> <li>• Taziye, Sünnet, Düğün, doğum gibi faaliyetlerde okul personelinin karşılıklı desteğini sağlayan fon oluşturulması.</li> <li>• Personelin teknolojiyi yerinde ve yeteri derecede kullanabilmesi</li> </ul> |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memur kadrosunun Yeterli olması.</li> <li>• Okul destek personelinin, görev tanımları içindeki iş ve işlemleri yapması.</li> <li>• Kurumda personel arası ilişkilerin hiyerarşik düzende işlemesi.</li> </ul>  |
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerimizin okul idaresi ve öğretmenlerinin eğitsel uygulamalarına güvenmeleri.</li> </ul>   |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Fiziki yapısının temel eğitim faaliyetleri açısından yeterli olması</li> <li>• Kapalı Spor salonunun bulunması</li> <li>• Konferans salonunun bulunması</li> <li>• Okul kütüphanesinin bulunması</li> <li>• Okul mescidinin bulunması</li> <li>• Pansiyonunun bulunması</li> </ul>  |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun Fatih projesi başta olmak üzere temel eğitim faaliyetleri açısından yeterli donanıma sahip olması.</li> <li>• Kurumda temel ihtiyaç olan fotokopi, yazıcı, bilgisayar vb. destek malzemelerinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede olması.</li> </ul>   |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun Genel Bütçe ödenekleri</li> <li>• Kantin kirasının okul aile birliği bütçesine katkısı</li> </ul>   |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disiplinli bir okul olarak bilinmemiz.</li> <li>• Okul idaresinin, okul personeli ile iletişimde, samimi ve olumlu yaklaşım yollarını kullanması.</li> <li>• İdarenin tarafsız bir yönetim anlayışı izlemesi.</li> <li>• İdari kararların paydaşlarla istişare yapılarak alınması.</li> <li>• Okul idaresinin yeniliklere ve değişikliklere açık olması.</li> <li>• Okul idaresinin personelin problemleriyle birebir ilgilenmesi.</li> <li>• Okul yöneticilerinin tecrübeli olması.</li> <li>• Mevzuatla ilgili bilgilendirmelerin ve yönetimle ilgili kararların imza sirkülerinin düzenli kullanılmasıyla sağlanması</li> </ul> |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul müdürlüğünün İstişareye dayalı ortak kararların alınmasını sağlayan idari toplantı takvimi oluşturmuş olması.</li> <li>• Okul web sayfasının güncel olması.</li> <li>• Personelin anlık iletişimini sağlayan Okul mesaj gruplarının bulunması.</li> <li>• Okul içinde istek ve şikayetlerinin rahatlıkla idareye iletilebilmesi.</li> </ul>   |

Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genel olarak Öğrencilerimizin akademik başarı konusunda hedeflerinin olmaması.</li> <li>• Üniversitelerin Lisans bölümlerini kazanan öğrencilerimizin az olması</li> <li>• Okulumuz Meslek Lisesi olması nedeniyle Öğrencilerin Kültür derslerine yeterince önem vermemesi,</li> <li>• Çeşitli sebeplerden dolayı devamsızlık probleminin yaşanması</li> <li>• Öğrencilerin akademik başarı ortalamalarının istenilenden düşük olması.</li> <li>• Maddi durumu düşük olan öğrencilerin okulda buldukları süre içerisinde yeterli beslenme yapamaması</li> </ul> |
| Çalışanlar         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı branşlarda (Yabancı Dil) Kadrolu öğretmen sayısının normları karşılayamaması</li> </ul>  |
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katılımcı ve sorumluluk yüklenen veli oranının çok az olması.</li> <li>• Velilerin okul çalışmalarına aktif olarak katılmaması.</li> <li>• Velilerin okula ilgisinin yetersiz olması</li> <li>• Genel veli profili sebebiyle Okul aile birliğinin desteğinin az olması</li> <li>• Velilerin öğrencilere uygun ders çalışma ortamı sağlayamaması.</li> </ul>   |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda öğrencilerin sosyal aktiviteleri gerçekleştireceği yeterli alan bulunmaması.</li> <li>• Fizik, kimya ve Biyoloji laboratuvarlarının yetersiz olması</li> <li>• Okul bahçesinin yeşil alan için yetersiz olması.</li> </ul>   |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut bilişim donanımlarının kullanım sürelerinin dolması.</li> <li>• Derslikteki sıraların eski olması.</li> </ul>  |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gönüllü veli bağışlarının bulunmaması.</li> </ul>   |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evrak yükü ve formalitelerin idarecilerin öğrenci ve personelle organik iletişimini azaltması</li> <li>• Etkili rehberlik faaliyetlerinin yürütülmemesi</li> </ul>  |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>  |
| Ekolojik           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun bulunduğu semtin sosyal kültürel ve ekonomik açıdan yetersizliği</li> <li>• Okulun sosyal faaliyet alan ve imkanlarının yetersizliği</li> </ul>  |

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde vizyoner bir bakış açısının öğrenci, veli ve eğitimcilerde heyecan oluşturması.</li><li>• Kurum kültürüne sahip olmamız.</li><li>• Stratejik yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmiş olması</li><li>• Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu</li><li>• Avrupa Birliği Projelerine Katılım yolunun açık olması</li></ul> |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Genel bütçe ödeneklerinin eğitim temel hedeflerine ulaşılabilir durumda olması.</li></ul>   |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitime verilen öneminin artma eğiliminde olduğu bir toplumsal süreç yaşanması.</li></ul>   |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik gelişmeye önem veren hükümet politikaları.</li><li>• Fen ve sosyal programı okulumuzda uygulanması</li><li>• Okulun bulunduğu çevrenin teknolojik altyapısının güçlü olması.</li></ul>   |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen yetiştirme politikasında, MEB tarafından yapılan planlama çalışmalar.</li><li>• Okulumuzun kurumsallaşmış bir yapıya sahip olması</li></ul>  |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversiteler ile işbirliği imkanı olması</li><li>• İlimizdeki organize sanayi bölgelerinin artması</li><li>• Çevre bilinci konusunda duyarlı çalışanlarımızın olması</li><li>• Sanatsal faaliyet gösteren alanlara ulaşımın kolay olması.</li></ul>  |

## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Politik kaygı ve argümanların Eğitimin gelişmesine engel oluşturabilmesi.</li><li>• Meslek Liselerinin toplum nazarında imajını yükseltecek kalıcı politikalar yürütülmemesi.</li></ul>   |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Profesyonel bir eğitim çevresi için ekonomik yetersizlik bulunması.</li><li>• Maddi durumu düşük olan öğrencilerin okulda buldukları süre içerisinde yeterli beslenme yapamaması</li><li>• Velilerin öğrencilere uygun ders çalışma ortamı sağlayamaması.</li><li>• Velilerimizin bir çoğunun iş ve sosyal güvencelerinin olmaması.</li></ul>   |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitime duyarlı ve hassasiyet gösteren bir toplumsal yapıya sahip olmamamız.</li><li>• Birçok velinin eğitime gerekli önemi vermemesi.</li><li>• Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.</li><li>• İlimizde bölgesel sosyo- ekonomik farklılıkların olması</li><li>• Medyadaki olumsuz örnekler</li><li>• Sosyal medyanın olumsuz etkileri</li><li>• Velilerin okula ilgisinin yetersiz olması</li><li>• Velilerimizin bir çoğunun iş ve sosyal güvencelerinin olmaması.</li></ul> |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Laboratuvarlarının teknolojik donanımının yenilenme ihtiyacı olması</li></ul>  |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formalitelerden doğan evrak yükünün eğitimcileri asıl işinden uzak tutması</li></ul>  |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçesinin düzensiz ve çarpık olması olumsuzluklara sebep vermesi.</li><li>• Okul çevresi mahalle yapısının olumsuz etkileri.</li></ul>  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite,

öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>  |  |
|---|--|
| 1   | Devam devamsızlık takip çalışmalarının yürütülmesi   |
| 2   | Okul rehberlik servisinin eğitime erişim alanlarında (Kaynaştırma öğrencileri, devamsız ve başarısız öğrenciler vb.), aktif desteğini sağlama. |
| 3   | Okul ve alanlarını tanıtma çalışmaları yapma.  |
| 4   | Öneri ve şikayet bildirim sistemleri geliştirme  |
| 5   | Okula kayıt yapan öğrencilere yönelik uyum ve oryantasyon çalışmaları yapma.   |
| 6   | Kaynaştırmaya tabi öğrencilere destek eğitim odası açma  |
| 7   | Okul web portalını güncel tutma velilere yönelik toplu mesaj sistemini canlı tutma   |
| 8   | Okul çevre/mahalle işbirliği çalışmaları yapma   |
|   |  |
| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
| 1   | Onur kurulunun daha işler hale getirilmesi   |

|    |  |
|----|--|
| 2  | Okul meclisi ve öğrenci temsilciliğinin işlerliğinin artırılması   |
| 3  | Personele yönelik etkinlikler düzenleme.   |
| 4  | Okul rehberlik servisinin Eğitim öğretimde kalite alanlarında (Akademik başarı çalışmaları, Şiddete eğilimli öğrenciler, okul meclisi vb.) aktif desteğini sağlamak. |
| 5  | Sosyal etkinlik faaliyetleri (Spor etkinlikleri, Yarışmalar, münazara vb.) yapma.  |
| 6  | Maddi durumu düşük öğrencilerin desteklenmesi  |
| 7  | Değerler eğitimi çalışmalarını canlı tutma.  |
| 8  | Sağlıklı okul (Beyaz bayrak, Beslenme dostu okul vb.) çalışmaları yürütme.   |
| 9  | Akademik başarı artırma çalışmaları (Destekleme kursları, Etüt ortamları, Öğrenci koçluğu, veli ziyareti vb.) yapma.   |
| 10 | Etkinlik yürüten Personeli ödüllendirme ve onore etme.   |
| 11 | Camilere mesleki tatbikat düzenleme  |
| 12 | Meslek ve Alan tanıtım Çalışmaları yapma   |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |  |
|----|--|
| 1  | Okul bahçesinden okul yararına azami düzeyde fayda temin etmek                                 |
| 2  | Okul bahçesinin Öğrenci aktivitelerinde kullanımını arttıracak önlemler almak                  |
| 3  | Okulda serbest zaman etkinlikleri yürütecek alanlar oluşturmak                                 |
| 4  | Okulda etüt ve ders çalışma alanlarını arttıracak tedbirler almak                              |
| 5  | Okul bahçesi çevre duvarı Çitlerinin değiştirilmesi.   |
| 6  | Okulun görsel ve estetik bir görünüme kazandırma çalışmaları yapma                             |
| 7  | Okul fiziki yapısında eksiklikleri tamamlama ve yenileme çalışmaları yapma                     |
| 8  | Okul web portalını güncel tutma. Okul whatsapp grubu ve toplu mesaj sistemini canlı tutma      |
| 9  | Okul güvenliğini ve iş güvenliğini sağlama çalışmaları yapma. (Sivil savunma, İGS çalışmaları) |
| 10 | Okul teknolojik donanımı yenileme ve verimliliği artırma çalışmaları yapma.                    |
| 11 | Sağlıklı okul çalışmaları yürütme (Kantin denetim, okul temizlik ve hijyen çalışmaları)        |



# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Türk Milli Eğitimi temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlere sahip, dürüst, zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka, kültürel mirasa ve saygıya dayanan din öğretimi anlayışıyla donanmış öğrencileri topluma kazandırmak

### VİZYON

Elazığ Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak; Ülke düzeyinde bilim, sanat ve din eğitim alanlarında olduğu gibi sosyal ve sportif alanlarda da nitelikli ve kaliteli insan yetiştirmede bir adım önce bir adım önde olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Empatik bir anlayış çerçevesinde; çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimizle sağlıklı bir iletişim kurarız.
- 2-Milli ve manevi değerleri haiz bireylerin yetişmesini sağlarız.
- 3-Okuldaki tüm faaliyetlere okulun ve toplumun katılımını esas alırız.
- 4-Düşünen, sorgulayan, inancını akıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- 5-Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğini inanırız.
- 6-İmam-Hatiplik mesleğinin topluma önderlik ve rehberlik etme misyonu olduğu bilinciyle çalışırız.

7-Zamanın problemlerine çözüm üretebilecek sağlıklı bir din anlayışına sahip bireylerin yetişmesi için çalışırız.

8-Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif alanlarda faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut |      |      | HEDEF |      |      |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019 | 2020 | 2021  | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)  | %60    | %65  | %70  | %75   | %80  | %85  |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | -      | -    | -    | -     | -    | -    |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | %40    | %50  | %60  | %70   | %80  | %85  |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | %6     | %5   | %4   | %3    | %2   | %1   |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | %90    | %65  | %40  | %30   | %20  | %10  |
| PG.1.1.f | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 0      | 0    | 1    | 1     | 1    | 1    |
| PG.1.1.g | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)                                 | -      | -    | -    | -     | -    | -    |
| PG.1.1.h | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)                       | -      | -    | -    | -     | -    | -    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Müdür Yardımcısı          | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı          | Mayıs 2019           |
| 1.1.5  | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.   | Rehberlik Servisi         | 2 ayda bir           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019 | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)                                  | %30    | %40  | %50   | %55  | %60  | %70  |
| PG.2.1.b | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                       | %10    | %30  | %40   | %55  | %70  | %90  |
| PG.2.1.c | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı     | 1      | 2    | 3     | 4    | 5    | 6    |
| PG 2.1.d | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı          | 13     | 40   | 90    | 150  | 200  | 300  |
| PG 2.1.e | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 3      | 10   | 15    | 20   | 25   | 35   |
| PG 2.1.f | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı                                 | 0      | 3    | 5     | 7    | 11   | 15   |

## Eylemler

| No         | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                             | Eylem Tarihi         |
|------------|---|---|----------------------|
| 2.1<br>.1. | Onur kurulunun daha işler hale getirilecek  | Müdür<br>Yardımcısı                         | Her ayın son haftası |
| 2.1<br>.2  | Öğrencilere Ders çalışmada başarı stratejileri doküman desteğinin verilecek   | Rehberlik<br>Servisi                        | Eylül-Ekim           |
| 2.1<br>.3  | Okul meclisi ve öğrenci temsilciliğinin işlerliği arttırılacak (Temsilcilerin sınıflarına ait istek ve talepleri idareye iletmeleri, idarenin karar ve taleplerini de arkadaşlarına iletmelerini sağlayacak şekilde planlama yapılacak) | Müdür<br>yardımcısı<br>Rehberlik<br>Servisi | Kasım-Haziran        |
| 2.1<br>.4  | Personele yönelik etkinlikler düzenlenecektir.  | Okul Müdürlüğü                              | Nisan-Haziran        |
| 2.1<br>.5  | Okul rehberlik servisinin Eğitim öğretimde kalite alanlarında işlerliği arttırılacaktır. (Akademik başarı çalışmaları, Şiddete eğilimli öğrenciler, okul meclisi vb.)   | Müdür<br>Yardımcısı                         | Ders yılı süresince  |
| 2.1<br>.6  | Sosyal etkinlik faaliyetleri arttırılacaktır. (Spor müsabakaları, Kitap okuma, bilgi yarışması, münazara düzenleme, geziler)  | Müdür<br>Yardımcısı                         | Ders yılı II. Dönemi |
| 2.1<br>.7  | Maddi durumu düşük öğrenciler desteklenecektir. (Kantin fişi verme, Mahalle destek projesinde öncelik verme vb)   | Müdür<br>Yardımcısı                         | Ders yılı süresince  |

| No         | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi           |
|------------|---|--|------------------------|
| 2.1<br>.8  | Değerler eğitimi çalışmalarını canlı tutulacak.   | Müdür<br>Yardımcısı<br><br>Değerler<br>Eğitimi<br>Komisyonu                  | Ders yılı<br>süresince |
| 2.1<br>.9  | Sağlıklı okul (Beyaz bayrak, Beslenme dostu okul vb.) çalışmaları yürütülecek.  | Müdür<br>Yardımcısı<br><br>Beslenme<br>dostu ve<br>Okul sağlığı<br>Komisyonu | Ders yılı<br>süresince |
| 2.1<br>.10 | Akademik başarı artırma çalışmaları yapılacaktır. (Destekleme kurslarına öğrenci katılımını artırma, Etüt ortamlarını geliştirme, Öğrenci koçluğu çalışmaları, veli ziyareti çalışmalarını yürütme, EBA kaynaklarını verimli kullanma.) | Müdür<br>Yardımcısı  | Ders yılı<br>süresince |
| 2.1<br>.11 | Etkinlik yürüten Personelin ödüllendirilmesi ve onurlandırılması sağlanacaktır.   | Okul<br>Müdürü   | Ders yılı<br>süresince |
| 2.1<br>.12 | Örnek oluşturan Öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. (Derece yapan, Sosyal etkinlik çalışmalarında etkin, Devamsız öğrenciler vb.)  | Okul<br>Müdürü   | Ders yılı<br>süresince |
|            |   |  |                        |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)



**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                        | HEDEF       |      |      |      |      |      |
|----------|--|-------------|------|------|------|------|------|
|          |  | Mevcut 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı            | 0           | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %30         | %40  | %50  | %65  | %70  | %80  |
| PG.2.2.c | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)      | %75         | %50  | %40  | %30  | %20  | %10  |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                       | Eylem Tarihi         |
|--------|--|---|----------------------|
| 2.2.1. | Müftülükle protokoller düzenlenecektir.  | Okul Müdürü   | Tüm Öğretim yılı     |
| 2.2.2  | Kariyer günleri etkinlikleri, Konferans ve sunumlar yapılacaktır.  | Müdür Yardımcısı                                      | Ders yılı süresince  |
| 2.2.3  | Okul Meslek Derslerinde cami seçimleri yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı<br>Kitap ve Modül<br>seçim komisyonu | Haziran ve Eylül     |
| 2.2.4  | Öğrencilere yönelik alan ve dal tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır                            | Rehberlik Servisi                                     | Mart-Nisan           |
| 2.2.5  | Öğrencilere yönelik meslek tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.  | Rehberlik Servisi                                     | Ders yılı II. dönemi |
| 2.2.6  | Üst öğrenime hazırlayıcı destekleme kursları açılacak, deneme sınavları yapılacaktır.                        | Müdür Yardımcısı<br>Rehberlik Servisi                 | Ders yılı süresince  |
| 2.2.7  | Yükseköğretim alan ve bölüm tanıtımları ve yönlendirme amaçlı rehberlik faaliyetleri arttırılacaktır.        | Rehberlik Servisi                                     | Ders yılı süresince  |
| 2.2.8  | ÖSYS kılavuzluğu yapılacaktır (ÖSYM Sınav konuları ve içeriklerinin tanıtımı, başvuru ve Tercih kılavuzluğu) | Rehberlik Servisi                                     | Tüm Öğretim yılı     |
| 2.2.9  | E mezun girişi öğrenci oranı arttırılacaktır.  | Müdür Yardımcısı                                      | Tüm Öğretim yılı     |
| 2.2.10 |  |   |                      |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                           | HEDEF  |      |      |      |      |      |
|----------|---|--------|------|------|------|------|------|
|          |   | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)        | %25    | %45  | %60  | %75  | %80  | %85  |
| PG.3.1.b | Yapılan tadilat sayısı                          | 1      | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.3.1.c | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0      | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    |
| PG.3.1.d | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)         | %40    | %60  | %70  | %80  | %85  | %90  |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi   |
|-------|--|-----------------|----------------|
| 3.1.1 | Okul bahçesinden okul yararına azami düzeyde fayda temin edecek çalışmalar yapılacaktır ( Etkinlik alanları oluşturma)                               | Okul Müdürü     | Temmuz-Ağustos |
| 3.1.2 | Okul bahçesinin Öğrenci aktivitelerinde kullanımını arttıracak önlemler alınacaktır (Oturma yerlerini arttırma ve spor yapmaya elverişli çalışmalar) | Okul Müdürü     | Temmuz-Ağustos |
| 3.1.3 | Okul bahçesi çevre duvarı Çitleri değiştirilecektir.   | Okul Müdürü     | Temmuz-Ağustos |
| 3.1.4 | Okulun görsel ve estetik bir görünüme kazandırma çalışmaları yapılacaktır. (Boyama, koridor Tablolarını yenileme,                                    | Okul Müdürü     | Temmuz-Ağustos |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                          | Eylem Tarihi          |
|--------|---|--|-----------------------|
|        | kapıları değiştirme, sınıf sıralarını yenileme veya tesviye etme vb.)   |  |                       |
| 3.1.5  | Okul M¼d¼rl¼ę¼ idari toplantı ve ders denetim çalışma takvimi oluşturulacaktır.   | Okul M¼d¼r¼                              | Eyl¼l ayı             |
| 3.1.6  | Okul fiziki yapısında eksiklikleri tamamlama (Yangın merdiveni, asans¼r vb.) onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır. | Okul M¼d¼r¼                              | T¼m ¼ęretim yılı      |
| 3.1.7  | Okul web sayfası g¼ncel tutulacaktır.   | Web edit¼r¼                              | Ders yılı s¼resince   |
| 3.1.8  | Okul watshap grubu ve toplu mesaj sistemini canlı tutulacaktır.   | M¼d¼r Yardımcısı                         | Ders yılı s¼resince   |
| 3.1.9  | Okul binası dış cephe izolasyonu yapılacaktır.  | Okul M¼d¼r¼                              | Temmuz-Ağustos        |
| 3.1.10 | Okulda serbest zaman etkinlikleri y¼r¼tecek alanlar oluşturulacaktır. (Masa tenisi, Satranç gibi oyun alanları d¼zenleme) | Okul M¼d¼r¼                              | T¼m ¼ęretim yılı      |
| 3.1.11 | Nezih bir Mescit oluşturulacaktır.  | Okul M¼d¼r¼                              | T¼m ¼ęretim yılı      |
| 3.1.12 | Okulda et¼t ve ders çalışma alanlarını arttıracak tedbirler alınacaktır.  | Okul M¼d¼r¼                              | T¼m ¼ęretim yılı      |
| 3.1.13 | Okul g¼venlięini sağlama çalışmaları yapılacaktır. (Sivil savunma tedbirleri)   | M¼d¼r Yardımcısı<br>Sivil Savunma Kul¼b¼ | Ders yılı s¼resince   |
| 3.1.14 | Okul iş g¼venlięini sağlama çalışmaları yapılacaktır. (İGS alışmaları)   | M¼d¼r Yardımcısı<br>Okul İGS komisyonu   | Ders yılı s¼resince   |
| 3.1.9  | Okul teknolojik donanımı yenileme ve verimliliği arttırma çalışmaları yapılacaktır.                                       | Okul M¼d¼r¼                              | T¼m ¼ęretim yılı      |
| 3.1.9  | Sağlıklı okul çalışmaları y¼r¼t¼lecektir. (Beyaz bayrak projesi, Kantin denetim, okul temizlik ve hijyen alışmaları)     | M¼d¼r Yardımcısı                         | Ders yılı s¼resince   |
| 3.1.9  | Okul servisleri takip hizmetleri yapılacaktır.  | M¼d¼r Yardımcısı                         | Ders yılı s¼resince   |
| 3.1.9  | Engelli ¼ęrenciler için bina kullanımlarını kolaylaştıracak rampa,  | Okul M¼d¼rl¼ę¼                           | 30 Haziran-30 Ağustos |

| No    | Eylem İfadesi                                   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.9 | asansör ve Lavabo eksiklikleri tamamlanacaktır. |                 |              |
|       |   |                 |              |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                 | Mevcut  | HEDEF |      |      |      |      |     |
|----------|---|---|-------|------|------|------|------|-----|
|          |   | 2018  | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |     |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları                     | PG.2.1.1.1. Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa     | -     | -    | -    | -    | -    | -   |
|          |   | PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)             | %80   | %85  | %90  | %92  | %94  | %96 |
|          |   | PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)           | %90   | %92  | %94  | %95  | %96  | %98 |
|          |   | PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)           | %95   | %95  | %96  | %97  | %98  | %99 |
|          |   | PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)           | %95   | %95  | %96  | %97  | %98  | %99 |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler                            | PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kursu(DYK) sayısı (Ders Sayısı)          | 22    | 37   | 38   | 39   | 40   | 41  |
|          |   | PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı | 160   | 225  | 250  | 260  | 270  | 290 |
| PG.2.1.3 | Ödül/ceza göstergeleri                                | PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)                        | 88    | 92   | 94   | 96   | 98   | 100 |
|          |   | PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı                                  | 24    | 16   | 12   | 10   | 8    | 6   |
| PG.2.1.4 | Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)             | PG.2.1.4.1. Matematik   | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    | 9   |
|          |   | PG.2.1.4.2. Türkçe  | 16    | 14   | 17   | 18   | 19   | 20  |
|          |   | PG.2.1.4.3. Sosyal  | 7     | 8    | 9    | 10   | 11   | 12  |
|          |   | PG.2.1.4.4. Fen   | 2     | 1    | 3    | 4    | 5    | 6   |
| PG.2.1.5 | Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT) | PG.2.1.5.1. Matematik   | 2     | 2    | 3    | 4    | 5    | 6   |
|          |   | PG.2.1.5.2. Türkçe  | 9     | 6    | 10   | 11   | 12   | 13  |
|          |   | PG.2.1.5.3. Fizik   | 2     | 1    | 3    | 4    | 5    | 6   |
|          |   | PG.2.1.5.4. Kimya   | 2     | 1    | 3    | 4    | 5    | 6   |
|          |   | PG.2.1.5.5. Biyoloji  | 2     | 1    | 3    | 4    | 5    | 6   |
|          |   | PG.2.1.5.6. Coğrafya  | 3     | 3    | 4    | 5    | 6    | 7   |
|          |   | PG.2.1.5.7. Tarih   | 4     | 3    | 5    | 5    | 6    | 7   |
|          |   | PG.2.1.5.8. Felsefe grubu   | 2     | 3    | 3    | 3    | 4    | 4   |
|          |   | PG.2.1.5.9. Din Kültürü   | 2     | 2    | 3    | 3    | 4    | 5   |
| PG.2.1.6 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması             | 7   | 22    | 23   |      |      |      |     |
| PG.2.1.7 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı                    | 6   | 10    | 12   | 14   | 16   | 20   |     |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 2.1.1. | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.  | Okul Müdürü     | 2021         |
| 2.1.2  | Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.   | Okul Müdürü     | 2021         |
| 2.1.3  | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.       | Okul Müdürü     | 2021         |
| 2.1.4  | Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).         | Okul Müdürü     | 2021         |
| 2.1.5  | Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.  | Okul Müdürü     | 2021         |
| 2.1.6  | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.            | Okul Müdürü     | 2021         |
| 2.1.7  | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.   | Okul Müdürü     | 2021         |
| 2.1.8  | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.  | Okul Müdürü     | 2021         |
| 2.1.9  | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü     | 2021         |
| 2.1.10 | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.   | Okul Müdürü     | 2021         |
| 2.1.11 | Yabancı dil ortalamalarının yükseltilebilmesi için okul genelinde projeler hazırlanacak ve uygulanacak, e-Twinning ve ERASMUS+ projeleri hazırlanacaktır.                         | Okul Müdürü     | 2021         |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------|--------------|
| 2.2.1. | Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır   | Okul Müdürü       | 2021         |
| 2.2.2  | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.   | Okul Müdürü       | 2021         |
| 2.2.3  | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir  | Okul Müdürü       | 2021         |
| 2.2.4  | Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.   | Okul Müdürü       | 2021         |
| 2.2.5  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.   | Rehberlik Servisi | 2021         |
| 2.2.6  | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.   | Rehberlik Servisi | 2021         |
| 2.2.7  | Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir.   | Rehberlik Servisi | 2021         |
| 2.2.8  | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.                                   | Rehberlik Servisi | 2021         |
| 2.2.9  | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü       | 2021         |
| 2.2.10 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.                                | Okul Müdürü       | 2021         |
| 2.2.11 | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.                       | Okul Müdürü       | 2021         |
| 2.2.12 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.  | Okul Müdürü       | 2021         |
| 2.2.13 | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.                                 | Okul Müdürü       | 2021         |
| *...   | ...   |                   |              |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1  | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 6      | 7     | 8    | 9    | 10   | 11   |
| PG.3.1.2  | Öğretmen başına düşen hizmet içi saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)      | 6      | 8     | 10   | 12   | 14   | 16   |
| PG.3.1.3  | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı                 | 70     | 72    | 74   | 76   | 78   | 80   |
| PG.3.1.4  | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı                               |        |       |      |      |      |      |
| PG.3.1.5  | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı              | 2      | 8     | 10   | 12   | 14   | 16   |
| PG.3.1.6  | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı                    | 2      | 2     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| PG.3.1.7  | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı        | -      | -     | 2    | 4    | 6    | 8    |
| PG.3.1.8  | Öğretmen memnuniyet oranı   | %50    | %60   | %70  | %80  | %85  | %90  |
| PG.3.1.9  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                                  | 15     | 14    | 13   | 12   | 11   | 10   |
| PG.3.1.10 | Ödül alan personel oranı  | -      | -     | 2    | 4    | 6    | 8    |
| PG.3.1.11 | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı                            | -      | -     | 4    | 8    | 12   | 16   |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.           | Okul Müdürü     | 2021         |
| 3.1.2  | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.  | Okul Müdürü     | 2021         |
| 3.1.3  | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.  | Okul Müdürü     | 2021         |
| 3.1.4  | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.   | Okul Müdürü     | 2021         |
| 3.1.5  | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.  | Okul Müdürü     | 2021         |
| 3.1.6  | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü     | 2021         |



**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |       |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|-------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023  |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 3      | 3     | 4    | 4    | 5    | 5     |
| PG.3.2.2 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı  | % 80   | % 80  | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 |
| PG.3.2.3 | Öğrenci başına düşen harcama miktarı  | 10     | 10    | 12   | 14   | 16   | 18    |
| PG.3.3.4 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı  | % 60   | % 65  | % 70 | % 75 | % 80 | % 90  |
| PG.3.3.5 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı  | % 50   | % 60  | % 70 | % 80 | % 90 | % 100 |
| PG.3.3.6 | Tasarım Beceri Atölye sayısı  | 1      | 1     | 1    | 1    | 2    | 2     |
| PG.3.3.7 | Pansiyon doluluk oranı(Varsa)   | % 95   | % 75  | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 |

\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip arttırılacak | Okul Müdürü     | 2021         |
| 3.1.2  | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak                                  | Okul Müdürü     | 2021         |
| 3.1.3  | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak  | Okul Müdürü     | 2021         |
| 3.1.4  | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.                             | Okul Müdürü     | 2021         |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|----------------|------|------|------|------|------|--------|
|                |      |      |      |      |      |        |

|  |         |         |         |         |         |           |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| <b>Genel Bütçe</b>                         | 230.000 | 250.000 | 270.000 | 290.000 | 310.000 | 1.350.000 |
| <b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b> | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         |
| <b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>        | 50.000  | 55.000  | 60.000  | 65.000  | 70.000  | 300.000   |
| <b>TOPLAM</b>                              |         |         |         |         |         | 1.650.000 |

# VI. BÖLÜM

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**